




# POWERPOINT 2007

<p><b>DUREE</b></p>  <p>2 jours</p>	<p><b>OBJECTIF</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les connaissances suffisantes pour être autonome dans la présentation de projets/travaux/documents sur un support de projection.</li> </ul>
<p><b>PRE-REQUIS</b></p> <p>Maîtriser Windows et savoir utiliser un logiciel de bureautique est un plus</p>	<p><b>CONTENU</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GENERALITES</b> Rappel des fonctionnalités élémentaires de WINDOWS Lancement de Powerpoint Description de l'interface Powerpoint 2007 : ruban, onglets, bouton Office, barre d'accès rapide</li> <li>• <b>PRISE EN MAIN DE POWERPOINT</b> La gestion des documents et des formats propriétaires Powerpoint (créer, enregistrer, modifier et gérer) Organisation du fenêtrage Utilisations des modes de visualisation</li> <li>• <b>LA CREATION DE DIAPOSITIVE</b> Insertion de diapositives Insertion d'objets texte, vidéo, audio Gestion de l'objet texte Le correcteur orthographique Insertion d'objets spéciaux Mise en forme des objets Gestion des Objets et de l'arrière plan</li> <li>• <b>CREATION DE DIAPORAMA</b> Mise en forme des diapositives Mode trieuse de diapositives Transition</li> <li>• <b>VISUALISATION DE LA PRESENTATION</b> L'aperçu avant impression L'impression et ses options Visualisation sur un vidéo projecteur</li> <li>• <b>FONCTIONS AVANCEES</b> Maîtrise des animations Gestion des animations Création de diaporama personnalisé Utilisation du mode révision Masques des diapositives Transition Intervention manuelle en cours de diaporama</li> <li>• <b>COMMENTAIRES</b> Pages de commentaires Commentaires audio et synchronisation</li> </ul>
<p><b>PUBLIC</b></p> <p>Salariés et DE</p>	
<p><b>FORMATEUR</b></p> <p>Spécialiste Bureautique et PAO</p>	
<p><b>METHODES PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un stagiaire par poste</li> <li>• Formation alternant théorie et pratique</li> <li>• Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle</li> </ul>	
<p><b>COUT</b></p> <p><b>PRIX FUTE</b> <b>30 € HT OU NET TVA/HEURE</b></p>	