




MESSAGERIE

<p>DUREE  1 jour</p>	<p>OBJECTIF </p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurer son compte de messagerie et utiliser les principales fonctionnalités de son logiciel
<p>PRE-REQUIS Il est nécessaire d'avoir suivi la formation « Internet Initiation » ou posséder le niveau équivalent</p>	<p>CONTENU </p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment fonctionne la messagerie ? • Les principaux logiciels payants et gratuits • Configurer soi même son compte de messagerie
<p>PUBLIC Salariés bénéficiant du DIF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer/recevoir un mail • Ajouter une pièce jointe • Répondre, transférer
<p>FORMATEUR Spécialiste Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Classer les mails reçus et envoyés • Créer des règles de messagerie • Créer des groupes de messagerie
<p>METHODES PEDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un stagiaire par poste • Formation alternant théorie et pratique • Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder à sa messagerie depuis l'extérieur <p><i>Configurer sa Boite aux lettres</i></p> <p><i>Application sur des cas pratiques en rapport avec vos entreprises ou vos besoins personnels</i></p>
<p>COUT PRIX FUTE 30 € HT OU NET TVA/HEURE</p>	<p><i>Application concrète à partir des éléments recueillis et des fonctionnalités abordées au cours de la formation</i></p>