

# ADOBE INDESIGN INITIATION

**DUREE**



1 Jour

**PRE-REQUIS**

Pratique professionnelle dans le domaine des industries graphique.  
Bonne connaissance de la plateforme Windows/Macintosh

**PUBLIC**

Graphistes, imprimeurs, Assistantes

**FORMATEUR**

Professionnel de la création graphique, il s'est spécialisé sur Photoshop, Illustrator, InDesign, ainsi qu'en création de sites Internet (Flash, CMS)

**METHODES PEDAGOGIQUES**

Acquisition des méthodologies essentielles par des démonstrations.  
Travaux pratiques et exercices orientés entreprise et répondant à vos problématiques  
Utilisation de logiciels spécifiques (virtualisation, logiciels libres... ) pour une meilleure compréhension.

**COUT**

**PRIX FUTE**  
**36 € HT OU NET TVA/HEURE**

**OBJECTIF**



Apprendre à utiliser le logiciel de mise en page Adobe Indesign pour créer des documents de communication professionnelle.

**CONTENU**



**Familiarisation avec l'interface Indesign**

Boîte à outils, palettes et menus déroulants.  
Gestion de l'affichage, utilisation des repères, des marges et des colonnes.

**Blocs**

Notion de blocs, les fonctions vectorielles. objets graphiques avec courbes de Bézier.  
Manipulation des blocs et positionnement  
Chaînage des blocs texte.  
L'habillage des blocs, chemins d'habillage et transformation.

**Textes et images**

Importation et gestion des liens.  
Élimination des fautes de saisie, correction...  
Enrichissements typographiques.  
Fonction rechercher/remplacer. Le gabarit et son utilisation.  
Méthodes de coupure et de justification.  
Vectorisation du texte et l'outil texte curviligne.  
Application des règles fondamentales de typographie appliquées à la PAO.  
Réalisation et utilisation des feuilles de style de caractères et de paragraphes.  
Paramétrage des filets de paragraphes.  
Les effets sur le texte, les images et les blocs.  
Utilisation des calques, notion de transparence.

**Tableaux**

Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel.  
Formater et fusionner des cellules.  
Doter le tableau de fonds et de contours.  
Placer du texte ou des images dans les cellules.

**Couleurs**

Création des couleurs (CMJN et tons directs), leur gestion.  
Dégradés de couleurs.  
Application des couleurs aux blocs, aux textes et aux cadres.  
Utilisation des modes de fusion des couleurs.

**Gestion des pages**

Le plan de montage.  
Navigation dans le document.  
Automatisation du placement des éléments communs à plusieurs pages.  
Insertion et suppression de pages.  
Création de sections.