




EXCEL PERFECTIONNEMENT 2007

<p>DUREE</p> 	<p>2 jours</p>	<p>OBJECTIF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur
<p>PRE-REQUIS</p>	<p>Il est nécessaire d'avoir suivi la formation « Excel Initiation » ou posséder le niveau équivalent</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des tableaux élaborés,
<p>PUBLIC</p>	<p>Salariés bénéficiant du DIF</p>	<p>CONTENU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Création, sélection, synthèse de bases de données (filtre, tableaux croisés, etc...),
<p>FORMATEUR</p>	<p>Spécialiste Bureautique</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Les fonctions de calcul élaborées (formules conditionnelles, solveur, etc...),
<p>METHODES PEDAGOGIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un stagiaire par poste • Formation alternant théorie et pratique • Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Modèles de feuilles, • Réalisation de graphiques élaborés, • Personnalisation de son environnement. 	<p><i>Application sur des cas pratiques en rapport avec vos entreprises ou vos besoins personnels</i></p>
<p>COUT</p>	<p align="center">PRIX FUTE 30 € HT OU NET TVA/HEURE</p>	<p><i>Application concrète à partir des éléments recueillis et des fonctionnalités abordées au cours de la formation</i></p>	